

ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ Σ.Κ.Α.

Βασίλειος Μαργιός
Αναλογιστής

I. Εισαγωγή:

Οι παρεμβάσεις / δράσεις που υλοποιήθηκαν από την περίοδο του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (1994 -1999) με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ», για τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης αλλά και εν συνεχεία την περίοδο του 3ου ΚΠΣ (2000 - 2006) με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ», δεν κατάφεραν να επιφέρουν το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα έχοντας ως συνέπεια την διατήρηση του εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης και της αξιοποίησης των δυνατοτήτων που προσφέρουν οι ραγδαία αναπτυσσόμενες νέες τεχνολογίες, σε χαμηλά επίπεδα.

Εν τούτοις, ο βαθμός ωρίμανσης των εμπλεκόμενων εταίρων (κράτος, ιδιωτικός τομέας και πολίτες) είναι πλέον επαρκής, ώστε να επιτρέπει άμεσες και αποτελεσματικές παρεμβάσεις. Ενδεικτικοί παράγοντες που αποδεικνύουν την εξέλιξη της ωρίμανσης είναι:

- i. Η ευρεία χρήση του συστήματος Τραπεζικών Συναλλαγών μέσω του Διαδικτύου (e-banking).
- ii. Η λειτουργία των συστημάτων Μισθοδοσίας μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ.
- iii. Η παροχή υπηρεσιών διαχείρισης της Μισθοδοσίας από τις Τράπεζες, αλλά και η δυνατότητα που προσφέρουν όλα τα δημοφιλή πακέτα μισθοδοσίας για την On Line σύνδεση και την αυτόματη ηλεκτρονική υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ).

- iv. Η Ηλεκτρονική Διαχείριση της πληρωμής των Εισφορών π.χ. προς το ΙΚΑ-TEAM (όλο και περισσότεροι εργοδότες - επιχειρήσεις και φυσικά πρόσωπα - προσχωρούν στην ηλεκτρονική αγορά των ενσήμων).
- v. Η εναλλακτική δυνατότητα είσπραξης των εισφορών μέσω παγίων εντολών σε συνδυασμό με το e-banking (π.χ. ΟΑΕΕ).
- vi. Η δυνατότητα δημιουργίας ισχυρού ενιαίου συστήματος διαχείρισης μεγάλου όγκου πληροφοριών με την συνδρομή επί μέρους πηγών - συνιστωσών που χρησιμοποιούν τις νέες τεχνολογίες. Για την επιλογή των επί μέρους πηγών είναι δυνατό, να προβλέπονται εναλλακτικά σενάρια που θα θωρακίζουν την λειτουργία του ενιαίου συστήματος διαχείρισης και θα την καθιστούν ανεπηρέαστη από αστάθμητους παράγοντες.

II. Προτάσεις για την δημιουργία Ενιαίου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εισφορών:

Με βάση αναφοράς τους παραπάνω παράγοντες καθώς και την ισχυρή βούληση της Κυβέρνησης για δομική χρήση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠ & Ε), προτείνονται συνοπτικά τα παρακάτω:

1. Το έργο της Ηλεκτρονικής Διαχείρισης των περιοδικών ασφαλιστικών εισφορών, θα κατανέμεται στους παρακάτω εμπλεκόμενους:
 - i. Στον Ασφαλισμένο (π.χ. εργαζόμενο ή ελεύθερο επαγγελματία).
 - ii. Στον Εργοδότη (στην περίπτωση των μισθωτών).
 - iii. Στο Οικονομικό Ίδρυμα / Τράπεζα.
 - iv. Στον Ασφαλιστικό Φορέα π.χ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΑΕΕ, ΟΓΑ κλπ.
 - v. Στον Οργανισμό Διαχείρισης της Ενιαίας Βάσης Δεδομένων ανά ΑΜΚΑ, ανεξαρτήτως Ασφαλιστικού Φορέα. Η Ενιαία αυτή Βάση, θα περιέχει διαχρονικά, όλες τις αναλυτικές καταβολές των εισφορών που θα συνθέτουν την ασφαλιστική καρτέλα του ασφαλισμένου με την συντάξιμη υπηρεσία του ανά Φορέα Ασφάλισης¹.
2. Η κατανομή ρόλων και ευθυνών σε κάθε εμπλεκόμενο Εταίρο, θα εστιάζεται στα ακόλουθα:
 - α. Στην δημιουργία πλαισίου ελεγκτικού μηχανισμού, μέσω του οποίου κάθε εμπλεκόμενος Εταίρος, θα είναι υποχρεωμένος να ελέγχει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλογούν στους λοιπούς εμπλεκόμενους Εταίρους. Στόχος, η εξασφάλιση συνθηκών απόλυτης Διαφάνειας.
 - β. Στην εξασφάλιση συνεχούς και απρόσκοπτης διαχείρισης της είσπραξης των εισφορών χωρίς εξάρτηση από κέντρα επιρροών.

¹ Η Ενιαία Βάση, θα μπορούσε να επεκταθεί ώστε να περιλαμβάνει και άλλες χρήσιμες πληροφορίες όπως π.χ. πληροφορίες που αφορούν στην καρτέλα δαπανών Υγείας, στο Ιατρικό Ιστορικό κλπ.

Σε συνέχεια των ανωτέρω, παρατίθενται δύο ενδεικτικά παραδείγματα που αφορούν στην καταβολή των εισφορών στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ως και στον ΟΑΕΕ.

A. Εισφορές προς ΙΚΑ-ΕΤΑΜ:

α. Ο εργοδότης θα υποβάλλει ηλεκτρονικά (με τον ίδιο τρόπο που γίνεται σήμερα προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) στην συνεργαζόμενη Τράπεζα την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) που περιέχει ανά εργαζόμενο όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το μισθολόγιο του καθώς και ιδιαίτερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσληψη ή την αποχώρηση εργαζομένων ². Η ΑΠΔ, θα επέχει θέση πάγιας εντολής πληρωμής, σύμφωνα με την οποία θα εντέλλεται η Τράπεζα να προχωρήσει στην έκδοση των αντίστοιχων ηλεκτρονικών εμβασμάτων, (π.χ. ανά μήνα), για:

- i. την καταβολή του μισθού (καθαρές αποδοχές) προς τον μισθωτό ασφαλισμένο και
- ii. την εξόφληση των εισφορών (εργοδότη και εργαζομένου) προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Τροφοδότης των παραπάνω εμβασμάτων θα είναι κάποιος επιχειρηματικός λογαριασμός όψεως που θα τηρεί υποχρεωτικά ο Εργοδότης στην Τράπεζα και τροφοδοτούμενοι, ο λογαριασμός ταμιευτηρίου που θα τηρεί ο Εργαζόμενος στην ίδια ή σε άλλη Τράπεζα, καθώς και οι λογαριασμοί του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και κάθε άλλου δικαιούχου για τον οποίο καταβάλλονται εισφορές (π.χ. ΟΑΕΔ, ΕΤΕΑΜ, κλπ). Για την υλοποίηση της διατραπεζικής διακίνησης των εμβασμάτων θα χρησιμοποιηθεί το σύστημα ΔΙΑΣ.

² Η διαδικασία αυτή δημιουργεί τις δομικές προϋποθέσεις για αρτιότερους ελέγχους από τους αρμόδιους Ελεγκτικούς Μηχανισμούς και κατ' επέκταση, έλεγχο και περιορισμό της Αδήλωτης («Μαύρης») εργασίας και Εισφοροδιαφυγής.

β. Οι υπηρεσίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, θα μπορούν να διαχειρίζονται τα εμβάσματα του Τραπεζικού Λογαριασμού Εισφορών, μέσω κατάλληλου λογισμικού, που διαθέτουν σήμερα οι υπηρεσίες e-banking των Τραπεζών, το οποίο παρέχει την δυνατότητα λήψης ηλεκτρονικού αρχείου με μία εγγραφή ανά έμβασμα. Στην εγγραφή αυτή, σε ιδιαίτερα πεδία, θα περιλαμβάνονται ο ΑΜΚΑ και ότι άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για την ηλεκτρονική ταυτοποίηση της εισφοράς (των στοιχείων του ασφαλισμένου και του εργοδότη).

γ. Κάθε φορά που θα ολοκληρώνεται επιτυχώς η έκδοση και διακίνηση των παραπάνω εμβασμάτων, το πληροφοριακό σύστημα της Τράπεζας θα αποστέλλει αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail ή sms) στον ασφαλισμένο, καθώς και e-mail με αποδέκτες τον Εργοδότη και τον Οργανισμό Διαχείρισης της Καρτέλας Ασφάλισης, στο οποίο θα επισυνάπτεται ηλεκτρονικό αρχείο με όλες τις σχετικές με τις εισφορές πληροφορίες. Σε περίπτωση που ο Εργοδότης δεν έχει πρόσβαση σε υπηρεσίες e-mail ή sms η ενημέρωση θα του παρέχεται σε πραγματικό χρόνο, μέσω του Δελτίου Κίνησης του Τραπεζικού Λογαριασμού Όψεως («Τροφοδότης» λογαριασμός).

δ. Τα στοιχεία της ΑΠΔ, που θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά προς την Τράπεζα, θα αποστέλλονται αυτόματα (μέσω e-mail) προς το ΙΚΑ-ΤΕΑΜ και τον Οργανισμό Διαχείρισης της Καρτέλας Ασφάλισης.

Εφόσον η μισθοδοσία παραμένει χωρίς μεταβολές, θα ισχύουν τα αναφερόμενα στην τελευταία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) που έχει υποβληθεί και σύμφωνα με τα στοιχεία της οποίας θα εκδίδονται τα εμβάσματα από την Τράπεζα σε μηνιαία βάση.

ε. Σε περίπτωση που, ο «Τροφοδότης» λογαριασμός όψεως του Εργοδότη δεν έχει επαρκές υπόλοιπο για την κάλυψη των ανωτέρω εμβασμάτων, τότε αυτά θα μπορούσαν να καλυφθούν πρόσκαιρα με μέτρα που θα θεσπισθούν, ως π.χ. η χορήγηση ειδικής πίστωσης από

την Τράπεζα στον συγκεκριμένο («τροφοδότη») λογαριασμό όψεως του εργοδότη.

στ. Ο Οργανισμός Διαχείρισης της Καρτέλας Ασφάλισης, θα πραγματοποιεί ανά μήνα, σειρά ηλεκτρονικών διασταυρώσεων ως π.χ.:

- i. ΑΜΚΑ ασφαλισμένων που περιλαμβάνονται μεν σε καταστάσεις ΑΠΔ , για τους οποίους όμως δεν καταβλήθηκαν εισφορές.
- ii. ΑΜΚΑ ασφαλισμένων για τους οποίους καταβλήθηκαν λιγότερες εισφορές από αυτές του προηγούμενου μήνα παρά το γεγονός ότι αφορούν σε ίδιες ημέρες εργασίας.
- iii. ...

Για τις όποιες αποκλίσεις που θα εντοπίζονται μέσω των ηλεκτρονικών διασταυρώσεων, θα εφαρμόζεται σειρά μέτρων ως π.χ.:

- ειδικές ρυθμίσεις πληρωμής με δόσεις για τους οφειλέτες που έχουν την δυνατότητα να καταβάλλουν τα οφειλόμενα.
- είσπραξη της οφειλής, μέσω των μηχανισμών συλλογής φόρων.
- αναγκαστική κατάσχεση περιουσιακών στοιχείων.
- ...

ζ. Ο Οργανισμός Διαχείρισης της Καρτέλας Ασφάλισης, θα αποστέλλει σε τακτά χρονικά διαστήματα όπως το τέλος κάθε έτους, ενημερωτικό δελτίο λογαριασμού ασφάλισης προς κάθε ασφαλισμένο, **ανεξαρτήτως της καταβολής ή μη των εισφορών**. Το δελτίο αυτό, θα περιέχει αναλυτικά τις κινήσεις-καταβολές του συνόλου της αντίστοιχης περιόδου ασφάλισης, (όπως π.χ. όλου του έτους) και συνοπτικά ανακεφαλαιωτικά στοιχεία για το σύνολο της ασφαλιστικής υπηρεσίας. Ο Ασφαλισμένος, αν δεν συμφωνεί με τα στοιχεία του δελτίου, θα έχει δικαίωμα να υποβάλει, εντός εύλογου διαστήματος, ένσταση (ηλεκτρονική υποβολή από τον ίδιο ή μέσω ΚΕΠ), προς τον Οργανισμό Διαχείρισης³.

³ Το παραπάνω δελτίο ασφάλισης θα μπορεί υπό προϋποθέσεις, να επέχει και θέση θεώρησης του βιβλιαρίου υγείας, μέχρι την αντικατάστασή του από κάποιο ηλεκτρονικό μέσο (πχ έξυπνη κάρτα).

Τα στοιχεία που θα τηρούνται στον Οργανισμό Διαχείρισης της Καρτέλας Ασφάλισης, θα μπορούν να παράσχουν επαρκείς αναλύσεις, για την άσκηση πολιτικής Point System (bonus-malus) που θα επιβραβεύει τους συνεπείς υπόχρεους στην καταβολή των εισφορών και θα επιβάλλει κλιμακωτά πρόστιμα σε όσους καθυστερούν ή δεν καταβάλλουν εισφορές.

η. Εναλλακτικά, θα παρέχεται η δυνατότητα σε όποιους ασφαλισμένους το επιθυμούν, να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση (μέσω ΑΜΚΑ και κωδικού-password) στην Ενιαία Βάση διαχείρισης της Καρτέλας Ασφάλισης, ώστε να μπορούν να ενημερώνονται διαρκώς για τις κινήσεις αναφορικά με την καταβολή των εισφορών τους.

B. Εισφορές προς ΟΑΕΕ:

α. Ο ελεύθερος επαγγελματίας (ασφαλισμένος), θα καταθέτει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ στην συνεργαζόμενη Τράπεζα πάγια εντολή πληρωμής, σύμφωνα με την οποία θα εντέλλεται η Τράπεζα να καταβάλλει τις εισφορές του, κάθε φορά που ο ΟΑΕΕ στέλνει απαίτηση με την μορφή ηλεκτρονικού αρχείου. (Η δυνατότητα αυτή προσφέρεται σήμερα με ελεύθερη επιλογή του Ασφαλισμένου). Αξίζει να επισημανθεί, ότι κατά την κατάθεση της πάγιας εντολής, παρέχεται στον εντολέα το δικαίωμα να ορίσει και ανώτατο όριο ανάληψης .

Τροφοδότης του εμβάσματος θα είναι ο επιχειρηματικός λογαριασμός όψεως Λογαριασμός που θα τηρεί ο Ασφαλισμένος στην Τράπεζα και τροφοδοτούμενος ο υφιστάμενος λογαριασμός του ΟΑΕΕ.

Για την υλοποίηση της διατραπεζικής διακίνησης των εμβασμάτων θα χρησιμοποιηθεί σύστημα ΔΙΑΣ.

β. Οι υπηρεσίες του ΟΑΕΕ, θα μπορούν να διαχειρίζονται τα εμβάσματα του Τραπεζικού Λογαριασμού Εισφορών, μέσω κατάλληλου λογισμικού, που διαθέτουν σήμερα οι υπηρεσίες e-banking των Τραπεζών, το οποίο παρέχει την δυνατότητα λήψης ηλεκτρονικού

αρχείου με μία εγγραφή ανά έμβασμα. Στην εγγραφή αυτή, σε ιδιαίτερα πεδία, θα περιλαμβάνονται ο ΑΜΚΑ και ότι άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για την ηλεκτρονική ταυτοποίηση της εισφοράς (των στοιχείων του ασφαλισμένου).

- γ. Κάθε φορά που θα ολοκληρώνονται επιτυχώς η έκδοση και διακίνηση των παραπάνω εμβασμάτων , το πληροφοριακό σύστημα της Τράπεζας θα αποστέλλει αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail ή sms) στον ασφαλισμένο, καθώς και e-mail με αποδέκτη τον Οργανισμό Διαχείρισης της Καρτέλας Ασφάλισης, στο οποίο θα επισυνάπτεται ηλεκτρονικό αρχείο με όλες τις σχετικές με τις εισφορές πληροφορίες.
- δ. Σε περίπτωση που, ο τροφοδότης λογαριασμός όψεως του Ασφαλισμένου δεν έχει επαρκές υπόλοιπο για την κάλυψη των ανωτέρω εμβασμάτων , τότε θα μπορούσαν να καλυφθούν πρόσκαιρα με μέτρα που θα θεσπισθούν, ως π.χ η χορήγηση ειδικής πίστωσης από την Τράπεζα στον συγκεκριμένο λογαριασμό όψεως του Ασφαλισμένου.
- ε. Ο Οργανισμός Διαχείρισης της Καρτέλας Ασφάλισης, θα πραγματοποιεί ανά μήνα σειρά ηλεκτρονικών διασταυρώσεων ως π.χ.:
- i. ΑΜΚΑ ασφαλισμένων που περιλαμβάνονται μεν σε καταστάσεις ΑΠΔ , για τους οποίους όμως δεν καταβλήθηκαν εισφορές.
 - ii. ΑΜΚΑ ασφαλισμένων για τους οποίους καταβλήθηκαν λιγότερες εισφορές από αυτές του προηγούμενου μήνα παρά το γεγονός ότι αφορούν σε ίδιες ημέρες εργασίας.
 - iii. ...

Για τις όποιες αποκλίσεις που θα εντοπίζονται μέσω των ηλεκτρονικών διασταυρώσεων, θα εφαρμόζεται σειρά μέτρων ως π.χ.:

- ειδικές ρυθμίσεις πληρωμής με δόσεις για τους οφειλέτες που έχουν την δυνατότητα να καταβάλλουν τα οφειλόμενα.
- είσπραξη της οφειλής, μέσω των μηχανισμών συλλογής φόρων.
- αναγκαστική κατάσχεση περιουσιακών στοιχείων.

• ...

στ. Ο Οργανισμός Διαχείρισης της Καρτέλας Ασφάλισης, θα αποστέλλει σε τακτά χρονικά διαστήματα όπως το τέλος κάθε έτους, ενημερωτικό δελτίο λογαριασμού ασφάλισης προς κάθε ασφαλισμένο, ανεξαρτήτως της καταβολής ή μη των εισφορών. Το δελτίο, θα περιέχει αναλυτικά τις κινήσεις-καταβολές του συνόλου της αντίστοιχης περιόδου ασφάλισης, (όπως π.χ.όλου του έτους) και συνοπτικά ανακεφαλαιωτικά στοιχεία για το σύνολο της ασφαλιστικής υπηρεσίας. Ο Ασφαλισμένος, αν δεν συμφωνεί με τα στοιχεία του δελτίου, θα έχει δικαίωμα να υποβάλει, εντός εύλογου διαστήματος, ένσταση (ηλεκτρονική υποβολή από τον ίδιο ή μέσω ΚΕΠ), προς τον Οργανισμό Διαχείρισης⁴.

Τα στοιχεία που θα τηρούνται στον Οργανισμό Διαχείρισης της Καρτέλας Ασφάλισης, θα μπορεί να δώσουν επαρκείς αναλύσεις, για την άσκηση πολιτικής Point System (bonus-malus) που θα επιβραβεύει τους συνεπείς υπόχρεους στην καταβολή των εισφορών και θα επιβάλλει κλιμακωτά πρόστιμα σε όσους καθυστερούν ή δεν καταβάλλουν εισφορές.

ζ. Εναλλακτικά, θα παρέχεται η δυνατότητα σε όποιους ασφαλισμένους το επιθυμούν να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση (μέσω ΑΜΚΑ και κωδικού-password) στην Ενιαία Βάση διαχείρισης της Καρτέλας Ασφάλισης, ώστε να μπορούν να ενημερώνονται διαρκώς για τις κινήσεις αναφορικά με την καταβολή των εισφορών τους.

Σε κάθε ένα από τα παραπάνω ενδεικτικά παραδείγματα, περιγράφεται διαφορετικό πλαίσιο ενεργειών σε συνάρτηση:

- ✓ με τους ρόλους κάθε εμπλεκόμενου και
- ✓ με τις πληροφορίες που απαιτούνται ανά Φορέα Ασφάλισης για την ταυτοποίηση των εισφορών.

⁴ Το παραπάνω δελτίο ασφάλισης θα μπορεί υπό προϋποθέσεις, να επέχει και θέση θεώρησης του βιβλιαρίου υγείας, μέχρι την αντικατάστασή του από κάποιο ηλεκτρονικό μέσο (πχ έξυπνη κάρτα).

Είναι προφανές ότι στα παραδείγματα αυτά, υπάρχουν αρκετές ομοιότητες και περιορισμένες διαφοροποιήσεις.

III. Σύσταση Εξειδικευμένης Ομάδας Εργασίας - Χρονικός Ορίζοντας.

A. Συνοπτικά

Για τον σαφή προσδιορισμό της μεθοδολογίας δημιουργίας του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Εισφορών που δύναται να τεθεί σε λειτουργία από 01/01/2011, κρίνεται σκόπιμη η σύσταση εξειδικευμένης ομάδας εργασίας που θα αναλάβει την λεπτομερή ανάλυση του προτεινόμενου μοντέλου.

Στο πλαίσιο διαχείρισης του όλου έργου, η ομάδα αυτή θα προβεί και στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Στην κωδικοποίηση του κανονισμού εισφορών ανά Φορέα Ασφάλισης.
2. Στον προσδιορισμό εναλλακτικών σεναρίων διαχείρισης της ηλεκτρονικής είσπραξης εισφορών σε συνάρτηση με τον κάθε Φορέα Ασφάλισης (π.χ. ΙΚΑ-TEAM, ΟΑΕΕ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, ΕΤΑΑ, ΕΤΕΑΜ ΤΑΥΤΕΚΩ, ΤΕΑΣΤ ΟΓΑ, κλπ) και την παραπάνω κωδικοποίηση. Οι λειτουργίες και οι κανόνες ανά σενάριο, θα περιγραφούν με σαφήνεια και βάσει αυτών θα καταγραφούν οι ανάγκες σε υποστήριξη από πληροφοριακά συστήματα.
3. Στην διερεύνηση των δυνατοτήτων για την ηλεκτρονική υποστήριξη των αναγκών από τους εμπλεκόμενους Φορείς (Τράπεζες, Φορείς Ασφαλιστικοί, ΔΙΑΣ, Οργανισμός Διαχείρισης Ασφαλιστικής καρτέλας κλπ).
4. Στην καταγραφή των απαιτούμενων προσαρμογών ανά Φορέα Ασφάλισης, ώστε να ενταχθεί στο Ενιαίο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εισφορών.

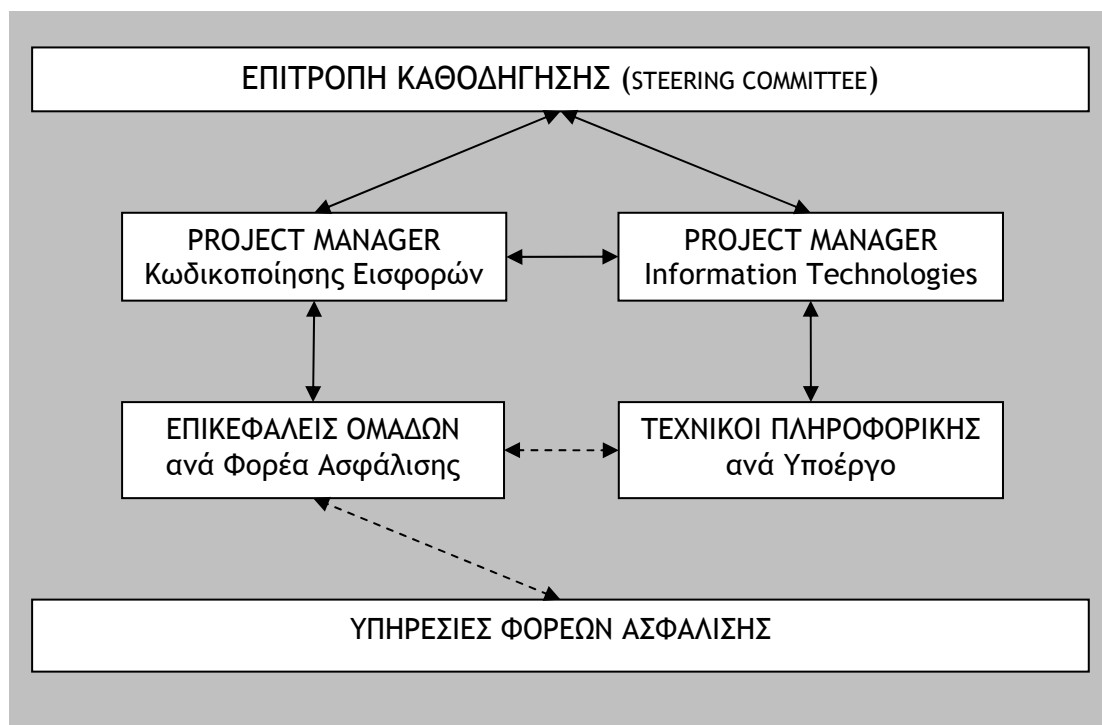
Η ομάδα πρέπει να ξεκινήσει άμεσα το έργο της, ώστε να είναι εφικτή η κάλυψη χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης σύμφωνα με τους εξής χρονικούς περιορισμούς:

1. Ολοκλήρωση Ανάλυσης και υπόδειξη μεθοδολογίας σε διάστημα 3 μηνών.
2. Έγκαιρη Προετοιμασία των Φορέων που θα επιλεγθούν με στόχο την έναρξη λειτουργίας του συστήματος από 01/01/2011.

B. Οργάνωση Ομάδας Εργασίας:

B.1. Συνοπτικό Διάγραμμα οργάνωσης της Ομάδας Εργασίας

Για την διασφάλιση της επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου εντός του αυστηρά περιορισμένου σε διάρκεια χρονοδιαγράμματος, πρέπει να δομηθεί η Ομάδα εργασίας, σύμφωνα με το ακόλουθο συνοπτικό σχήμα:



B.2. Περιγραφή Ρόλων

Κατ' επέκταση των ανωτέρω παρατίθεται συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ρόλων.

1. Επιτροπή Καθοδήγησης (steering committee)

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Καθοδήγησης πρέπει να είναι:

- Δυνατότητα παρέμβασης σε όλα τα υποέργα και τις διαδικασίες.
- Λήψη αποφάσεων. Όταν υπάρχει ανάγκη να αλλαχθούν σημαντικές διαδικασίες, ή χρειάζεται να αποφασιστούν παράμετροι που επηρεάζουν σημαντικά την ροή ολοκλήρωσης του έργου ή ακόμη και την δομή του αρχικού σχεδιασμού.
- Επίλυση διαφορών μεταξύ των project managers.
- Επίλυση διαφορών μεταξύ των Επικεφαλές Ομάδων.
- Έλεγχος της προόδου του έργου.
- Έγκριση αλλαγών στον προϋπολογισμό, χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα του έργου.
- Αποδοχή φάσεων του έργου.

2. Project Managers

Οι αρμοδιότητες των Project Managers πρέπει να είναι:

- Σύνταξη και παρακολούθηση λεπτομερών καταστάσεων προϋπολογισμού, χρονοδιαγράμματος και παραδοτέων.
- Παρακολούθηση και συντονισμός ομάδων έργου ανά Φορέα Ασφάλισης, ή υποέργο Πληροφορικής.
- Έλεγχος του «Εύρους του έργου», ώστε να παραμείνει σαφώς καθορισμένο κατά τη διάρκεια υλοποίησής του και να αποφεύγονται η διόγκωση και η επιβράδυνση του.
- Λήψη αποφάσεων (business decisions) και Διαχείριση Αλλαγών (Change Management) που διευκολύνουν το έργο ώστε να τηρούνται τα χρονοδιαγράμματα και ο προϋπολογισμός.
- Διορθωτικές κινήσεις στη σύνθεση και τις αρμοδιότητες των ομάδων εργασίας.
- Επίλυση διαφορών μεταξύ των τμημάτων του Φορέα Ασφάλισης.
- Πρόταση για αλλαγές στον προϋπολογισμό, χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα του έργου.
- Αποδοχή επιμέρους παραδοτέων του έργου.
- Τακτική αναφορά στον Project Manager και εφόσον κρίνεται απαραίτητο στην Επιτροπή Καθοδήγησης.

IV. ΣΤΟΧΟΙ

1. Διασπορά ρόλων και ευθυνών στους Εμπλεκόμενους Εταίρους με αποτέλεσμα την συστράτευση όλων στην πάταξη της εισφοροδιαφυγής.
2. Μηδενισμός του κόστους καταχώρησης δεδομένων λόγω της μετακύλησης του στους υπόχρεους Εργοδότες ή Ασφαλισμένους.
3. Θέσπιση ρεαλιστικών, απλών, κατανοητών και διαφανών διαδικασιών διαχείρισης της είσπραξης των Εισφορών.
4. Κωδικοποίηση και ομοειδής Διαχείριση των Εισφορών όλων των Ασφαλιστικών Φορέων, που θα συμβάλλει ουσιαστικά στο Έργο της όποιας Ενοποίησης των. Επιπρόσθετα, μέσω της κωδικοποίησης θα δοθεί η δυνατότητα χρήσης Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης των Λειτουργιών των Φορέων Ασφάλισης με αποτέλεσμα την συμμετοχή όλων στην χρηματοδότηση του και τον περιορισμό του λειτουργικού κόστους λόγω οικονομιών κλίμακας.
5. Αξιοποίηση της ισχυρά Οργανωμένης και Ασφαλούς Διαχείρισης των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών μέσω του περιβάλλοντος των Τραπεζών που υπερτερεί σαφώς του αντίστοιχου στη Δημόσια Διοίκηση.
6. Μείωση του λειτουργικού Κόστους με ταυτόχρονη αύξηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον Ασφαλισμένο.
7. Περιορισμένη εξάρτηση από μεμονωμένους Προμηθευτές λόγω της δυνατότητας χρήσης εναλλακτικών λύσεων.
8. Θέσπιση του Οργανισμού Διαχείρισης Ασφαλιστικής Καρτέλας ανά ΑΜΚΑ, που θα συμβάλλει ουσιαστικά στην καταγραφή της προϋπηρεσίας με αποτέλεσμα τον σημαντικό περιορισμό του απαιτούμενου χρόνου για την χορήγηση σύνταξης ακόμη και στις περιπτώσεις Διαδοχικής Ασφάλισης.
9. Έγκυρη και έγκαιρη χορήγηση στατιστικών στοιχείων προς τα αρμόδια όργανα.
10. Παροχή αρωγής προς τους Ελεγκτικούς Μηχανισμούς προκειμένου να περισταλεί η μάστιγα της αδήλωτης (Μαύρης) εργασίας.